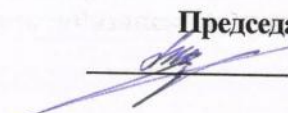


Утвержден Общим собранием учредителей
АНО «РЦ РИОС»
Протокол № 1 от 01 сентября 2004 г.;
Изменения и дополнения внесены
Общим собранием учредителей, протокол №3 от 01.10.2005 г.;
Изменения и дополнения внесены
Правлением, протокол заседания Правления № 8 от 08.12.2006 г.;
Изменения и дополнения внесены
Правлением, протокол заседания Правления № 18 от 27.09.2010 г.

Председатель правления


А. М. Торопцев

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации

«Рязанский центр развития
инвестиций, образования,
сертификации»

Рязань, 2010 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Рязанский центр развития инвестиций, образования, сертификации», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов, преследующей общественно - полезные цели.

1.2. Местонахождение Организации: 390026, г. Рязань, ул. Пушкина, д. 27.

1.3. Полное наименование Организации:
Автономная некоммерческая организация «Рязанский центр развития инвестиций, образования, сертификации».
Сокращенное наименование: **АНО «РЦ РИОС».**

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

2.2. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, фирменный бланк, печать со своим полным наименованием на русском языке, угловой и другие штампы.

2.3. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

2.4. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью этой организации. Организация осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом.

2.5. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за границей. После создания филиала или представительства в установленном законодательством порядке в настоящий устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения созданного обособленного подразделения.

2.6. Организация может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Организация может участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными, общественными и иными организациями.

2.8. Организация самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.

**РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО**
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации

2. 9. Организация вправе совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Целями Организации являются:

- обеспечение качества, соответствия законодательству РФ и нормам безопасности инвестиционных процессов в сфере предпринимательской деятельности, а также в строительной, жилищной и социальной сферах
- развитие и повышение качества образовательных процессов в области дополнительного образования
- распространение принципов и развитие добровольной сертификации

3.2. В соответствии с поставленными целями перед Организацией стоят следующие задачи:

- содействие соблюдению принципов политики государства в области качества процессов, работ, услуг в социальной, экономической, информационной и экологической сферах
- совершенствование процессов производства и управления, обеспечение качества и конкурентоспособности продукции, выполнения работ, оказания услуг
- удостоверение соответствия процессов производства и управления, качества и конкурентоспособности продукции выполнения работ, услуг или иных объектов требованиям, установленным законодательством РФ, международными стандартами и стандартами предприятий в области качества;
- повышение уровня безопасности объектов, жизни и здоровья граждан, имущества физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества, экологической безопасности;
- распространение и внедрение принципов рационального использования ресурсов;
- содействие потребителям в компетентном выборе продукции, работ, услуг;
- обеспечение научно-технического прогресса, инновационная деятельность;
- поддержка и развитие гражданских инициатив в местных сообществах;
- распространение и использование в образовательных процессах полученных в различных областях знаний, результатов исследований (испытаний), измерений и разработок

3.3. Для достижения своих целей Организацией вправе осуществлять следующую деятельность, соответствующую целям Организации и необходимую для достижения общественно полезных целей, ради которых Организация создана:

- Консультативно - информационное обслуживание и обеспечение деятельности юридических и физических лиц с целью повышения эффективности и соответствия законодательству РФ их деятельности;
- Предоставление услуг в области сопровождения инвестиционных процессов;
- Предоставление услуг в области дополнительного образования;
- Предоставление услуг по разработке и внедрению систем управления качеством;

- Предоставление услуг по сертификации персонала, компетенции, услуг, систем менеджмента качества, систем управления окружающей средой;
- Деятельность в области стандартизации;
- Деятельность в области метрологии;
- Предоставление экспертных услуг;
- Издательская деятельность;
- Распространение нормативно-методической и информационной литературы;
- Разработка и экспертиза инженерно-технических и организационных мероприятий в целях повышения уровня безопасности объектов с учетом риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- Разработка и экспертиза специальных разделов проектной документации по инженерно-техническим мероприятиям по предупреждению чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, охране окружающей среды;
- Обследование технического состояния зданий и сооружений;
- Контроль качества строительства;
- Предоставление услуг в сфере эффективного использования ресурсов;
- Сдача внаем собственного недвижимого имущества;
- Аренда офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику.

Если для осуществления какого - либо вида деятельности необходимо получение соответствующей лицензии, то такая деятельность может осуществляться только после получения необходимой лицензии.

3.4. Для осуществления своей деятельности Организация также вправе участвовать в хозяйственных обществах.

3.5. Прибыль, полученная Организацией в результате осуществления ею деятельности (как непосредственно, так и посредством участия в хозяйственных обществах) не распределяется между ее учредителями, а направляется на общественно полезные цели, ради которых создана Организация.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Организация может иметь в собственности здания, строения, жилищный фонд, земельные участки, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Организации.

4.2. В собственности Организации могут, также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

4.3. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Учредители Организации не отвечают по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам учредителей Организации.

4.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

**РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО**
Управление Министерства юстиции

- добровольные пожертвования, благотворительные и спонсорские поступления от граждан и юридических лиц;
- единовременные поступления от учредителей;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- поступления от мероприятий, проводимых Организацией;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- реализация имущества, полученного в качестве оплаты в результате осуществления Организацией уставных видов деятельности;
- поступления от других источников, не запрещенных действующим законодательством.

4.5. Организация не преследует цели извлечения прибыли; доходы от предпринимательской деятельности Организации направляются на достижение уставных задач Организации и не подлежат перераспределению между учредителями Организации.

4.6. Учредители Организации не имеют прав собственности на долю имущества, принадлежащую Организации.

4.7. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность и несет ответственность за их достоверность в порядке, установленном законом.

В налоговые, статистические и иные государственные органы, а также во внебюджетные фонды Организация представляет информацию в порядке, установленном соответствующим законодательством. Учредителям Организация предоставляет копии этих документов с той же периодичностью.

4.8. За нарушения Организация несет ответственность в соответствии с законодательством.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

5. 1. Руководство Организацией осуществляет Правление, являющееся высшим коллегиальным органом управления, которое формируется учредителями (участниками) из числа учредителей и сторонних лиц. В состав Правления входят члены правления и Председатель правления.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления Организации.

Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- а.) изменение настоящего Устава;
- б.) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- в.) образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- г.) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

**РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО**
Уполномоченный Министрства юстиции

- д.) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- е.) создание филиалов и открытие представительств Организации;
- ж.) участие Организации в других организациях;
- з.) реорганизация и ликвидация Организации.

Вопросы, предусмотренные п. п. а.), б.), в.) и з.) настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Правления.

Заседание Правления правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

Решение заседания Правления принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решение заседания Правления по вопросам его исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

Председатель Правления избирается на заседании Правления сроком на пять лет с правом последующего переизбрания. Председатель Правления осуществляет полномочия, связанные с обеспечением деятельности Правления.

Периодичность проведения заседаний Правления – по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Правление при необходимости может создавать комитеты из своего состава с привлечением сотрудников Организации для предварительного рассмотрения отдельных вопросов.

5. 2. В промежутках между заседаниями Правления руководство текущей деятельностью Организации осуществляет Генеральный директор. Генеральный директор не может являться членом Правления Организации.

Генеральный директор является единоличным исполнительным органом управления Организации. Генеральный директор назначается и освобождается от должности Правлением. Трудовые отношения с ним регулируются трудовым договором (контрактом), который заключается от лица Организации Председателем Правления. Генеральный директор подотчетен Правлению Организации.

К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов деятельности Организации, которые не составляют исключительную компетенцию Правления и Наблюдательного Совета.

Генеральный директор Организации:

- в рамках своей компетенции без доверенности действует от имени Организации, представляет его в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;
- проводит повседневную работу для реализации решений Правления и Наблюдательного совета;
- распоряжается имуществом, и средствами Организации в рамках, определяемых Правлением;
- заключает от имени Организации договоры и совершает иные сделки, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и иные счета, хранит печать Организации;

**РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО**

- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- выдает доверенности;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- назначает руководителей структурных подразделений Организации и осуществляет их досрочное освобождение от должности;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации, определяет условия оплаты их труда в соответствии с действующим законодательством;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- утверждает правила внутреннего распорядка и штатного расписания Организации;
- выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и решениями Правления.

Право первой подписи документов, в том числе финансовых и банковских предоставлено Генеральному директору.

Генеральный директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "О некоммерческих организациях", законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Генеральный директор обязан предоставлять Председателю Правления, Правлению и Наблюдательному совету любую информацию об оперативной деятельности Организации по первому их требованию.

Правление может принять решение о передаче части своих полномочий Генеральному директору, если иное не установлено законом.

Срок полномочий Генерального директора составляет 5 (пять) лет. Генеральный директор может переизбираться неограниченное число раз.

5.3. Наблюдательный совет Организации осуществляет свою деятельность на общественных началах и формируется из числа учредителей и представителей общественности.

На заседания Наблюдательного совета выносятся решение следующих вопросов:

- координация деятельности Организации, обеспечение необходимого межведомственного взаимодействия;
- вынесение рекомендаций и предложений по определению приоритетных направлений, среднесрочной и долгосрочной перспективе деятельности Организации;
- оказание помощи органам управления Организации в оперативном поиске средств для решения ее первоочередных задач.

Заседания Наблюдательного совета проводятся не реже, чем один раз в год. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

5.4. Ревизионная комиссия, избранная Правлением, осуществляет контроль за финансовой деятельностью Организации, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений органов управления Организации.

Ревизионная комиссия избирается сроком на три года.

На основании документов, представляемых Председателем правления Организации, и результатов проверок Ревизионная комиссия представляет



ежегодный отчет о работе Организации Правлению и Наблюдательному совету.

Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

5.5. Работникам Организации могут выдаваться удостоверения, свидетельствующие о принадлежности к Организации. Форма удостоверения утверждается Генеральным директором.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6. 1. Реорганизация Организации может происходить путем слияния, разделения, присоединения, выделения, преобразования, если иное не установлено законом.

Автономная некоммерческая организация вправе преобразоваться в фонд.

6. 2. Решение о реорганизации принимается Правлением Организации в соответствии с действующим законодательством.

6. 3. При реорганизации Организации ее права и обязанности переходят к правопреемникам Организации.

6. 4. Процедура реорганизации Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

7. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7. 1. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7. 2. Решение о ликвидации Организации может быть принято Правлением Организации (с соблюдением порядка голосования, установленного настоящим Уставом), либо судом, арбитражным судом в случаях установленным законом.

7. 3. Ликвидация производится ликвидационной комиссией, назначаемой Правлением, если иное не установлено решением суда, принявшим решение о ликвидации Организации.

7. 4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации.

7. 5. Процедура ликвидации Организации осуществляется согласно действующему законодательству.

7. 6. В случае ликвидации Организации, ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется ликвидационной комиссией на цели, указанные в настоящем Уставе, если иное не установлено законом.

7. 7. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Организации, а также третьим лицам, в соответствии с действующим

РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО

законодательством.

7. 8. Организация считается прекратившей свое существование с момента исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Целью образовательных процессов, осуществляемых в организации является

- повышение уровня квалификации руководящих работников, специалистов и представителей общественных организаций в сфере предпринимательской деятельности, а также в строительной, жилищной и социальной сферах;
- выполнение государственных и муниципальных заказов по повышению квалификации и аттестации кадров в указанных отраслях;
- участие на конкурсных и иных условиях в реализации образовательных программ для руководящих работников и специалистов различных отраслей.

8.2. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- повышение квалификации руководящих работников, специалистов и представителей общественных организаций в сфере предпринимательской деятельности, а также в строительной, жилищной и социальной сферах;
- профессиональную переподготовку, аттестацию руководящих работников, специалистов и представителей общественных организаций в сфере предпринимательской деятельности, а также в строительной, жилищной и социальной сферах;
- практики и стажировки руководителей и специалистов в отечественных и зарубежных организациях, учреждениях, предприятиях органах исполнительной власти;
- профессиональную аттестацию кадров.

8.3. Организация самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

8.4. Прием проводится по направлениям предприятий, организаций и учреждений или по личным заявлениям физических лиц в установленном порядке. Заявитель предоставляет в Организацию следующие документы: заявление; копию документа, подтверждающего личность; копии документов о высшем, средне-техническом, дополнительном образовании. С заявителями заключается договор на оказание образовательных услуг. Зачисление слушателей на обучение производится приказом Генерального директора.

8.5. Организация осуществляет обучение на договорной основе с оплатой его юридическими и физическими лицами, включая бюджетные ассигнования. Порядок регламентации и оформления отношений Организации и слушателей определяется Организацией в зависимости от форм обучения и видов образовательных программ.

8.6. Организация создает необходимые условия слушателям для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации

РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО

учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Организацией самостоятельно на основе учебных программ.

8.7. В Организации устанавливаются следующие формы повышения квалификации и профессиональной переподготовки: с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от основной работы слушателей.

Формы профессиональной переподготовки, аттестации и повышения квалификации слушателей Организация устанавливает самостоятельно в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика.

Продолжительность профессиональной переподготовки и повышения квалификации слушателей определяется учебными планами и программами.

Продолжительность учебных курсов в Организации устанавливается:

- От 8 до 70 академических часов – краткосрочные тематические курсы;
- От 72 до 100 академических часов – краткосрочное повышение квалификации;
- От 100 до 500 академических часов – повышение квалификации;
- Свыше 500 академических часов – профессиональная переподготовка.

8.8. Язык обучения в Организации - русский.

8.9. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации, аттестационные работы и другие, с применением современных образовательных технологий.

8.10. Нормативы для обучения с применением дистанционной технологии устанавливаются дополнительно с учетом конкретных условий и форм образовательного процесса.

8.11. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, в том числе прошедший процедуры промежуточных аттестаций (в случаях, когда они предусмотрены учебным планом), допускается к итоговой аттестации, по результатам которой, в зависимости от количества учебных часов, ему выдается документ об образовании. В организации определены следующие формы промежуточных и итоговых аттестаций: тестирование, собеседование, аттестационная работа. Порядок и система оценок при проведении аттестаций определяется, в соответствии с учебным планом

8.12. За невыполнение учебных планов (включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний), грубое нарушение предусмотренных правил внутреннего распорядка к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления. Отчисление слушателей производится приказом Генерального директора.

8.13. Образовательный процесс в организации осуществляется имеющими соответствующую компетенцию преподавателями. Организация самостоятельно определяет общую численность преподавательского состава, их профессиональный уровень и квалификационный состав. Формы и системы работы с преподавателями и слушателями.

РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПРИНЯТО

преподавательского состава определяются Организацией в зависимости от особенностей учебного процесса, категории слушателей и в соответствии с действующим законодательством.

8.14 Права и обязанности участников образовательного процесса определяются договорами на предоставление образовательных услуг, составляемыми в зависимости от формы и вида образовательного процесса и в соответствии с действующим законодательством.

Участники образовательного процесса имеют право: знакомиться с правоустанавливающими документами Организации, получать информацию о порядке ведения образовательного процесса и правилах внутреннего распорядка Организации, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

Участники образовательного процесса обязаны: соблюдать требования действующего законодательства, соблюдать правила настоящего Устава и внутреннего распорядка Организации, выполнять требования учебных планов, а также иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.15 Деятельность организации в сфере образования регламентируется приказами по Организации и инструкциями для сотрудников Организации.

8.16 Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от нее доход идет полностью на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

8.17 В своей деятельности в сфере образования Организация руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

9. 1. Настоящий Устав может быть изменен решением Правления Организации, с соблюдением порядка голосования, установленного п. 5.1 настоящего Устава.

9. 2. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
26 октября 2010 года, ОГРН 1046209016248
(учетный номер 6214052069).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью одиннадцать листов.

Временно исполняющий обязанности
начальника Управления Минюста
России по Рязанской области



О.В. Севостьянов

« 01 » ноября 2010 г.